

**PROCEDURA APERTA**  
**PER LA CONCLUSIONE DI UN**  
**ACCORDO QUADRO**  
AI SENSI DELL'ART. 54, CO. 4 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II. PER  
L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI  
**DISPOSITIVI MEDICI PER OSTEOSINTESI**  
  
**DISCIPLINARE DI GARA**

ID GARA: 8819660

---

**DISCIPLINARE DI GARA**

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

---

Pag. 1 di 61

1. PREMESSE .....	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	6
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	8
1.3 IDENTIFICAZIONE .....	9
1.4 PUBBLICITÀ .....	9
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	10
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	10
2.2 CHIARIMENTI .....	10
2.3 COMUNICAZIONI.....	11
3. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE ED IMPORTO .....	12
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	14
4.1 DURATA .....	14
4.2 OPZIONI E RINNOVI.....	14
4.3 REVISIONE PREZZI.....	15
5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	15
6. REQUISITI GENERALI .....	17
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	17
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ .....	18
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	18
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	21
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	21
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	22
8. AVVALIMENTO.....	23
9. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO .....	24
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	24
11. SOPRALLUOGO .....	28
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C. ....	28
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	29
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	32
15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	33
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	33
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	33
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	35
15.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE .....	35
15.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	36
15.6 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	38
16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA (per ciascun Lotto).....	41
17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	44
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	46
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	46
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	47
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	48
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	49
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	49
19.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	51
19.2 APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	51

## DISCIPLINARE DI GARA

Pag. 2 di 61

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

19.3 APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	51
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	53
21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO (per ciascun Lotto) .....	53
22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	55
23. ACCESSO AGLI ATTI.....	56
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	56
25. DOCUMENTI PER LA STIPULA POST-AGGIUDICAZIONE (per ciascun lotto) .....	56
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	58
27. APPALTI SPECIFICI (per ciascun Lotto) .....	58
28. GARANZIA DEFINITIVA (per ciascun Lotto).....	59
29. INFORTUNI E DANNI .....	60

## DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

## GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- **Amministrazione contraente o Azienda Sanitaria o Stazione Appaltante o Amministrazione o ASL:** l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud;
- **Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A.** (di seguito "*Soresa*" o "*So.Re.Sa.*"): Centrale di Committenza Regionale di cui all'art. 3, comma 2.3, lett. i) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito "*Codice*") e Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'art. 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66;
- **SIAPS o Sistema** (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità): piattaforma e-procurement, raggiungibile dal sito internet della *Soresa*: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) (d'ora in poi "*Sito*"), nella sezione "*Accesso all'area riservata/login*".
- **Codice:** decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ii.;
- **Fornitore o Aggiudicatario:** l'/e Impresa/e risultata/e aggiudicataria/e che conseguentemente sottoscrive/no l'AQ, obbligandosi a quanto nello stesso previsto;
- **Accordo Quadro (AQ):** atto stipulato tra l'Asl Napoli 3 Sud e il fornitore aggiudicatario, con il quale quest'ultimo si obbliga ad erogare le prestazioni oggetto del presente appalto, alle condizioni e nei limiti dei valori massimali di durata indicati nel Capitolato Tecnico e relativi allegati e nello Schema di Accordo Quadro.
- **FVOE** (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico): archivio digitale in cui le imprese e la Pubblica Amministrazione potranno depositare e consultare i documenti utili al fine di verificare i requisiti di partecipazione alle procedure di gara per l'aggiudicazione di appalti pubblici emanato con provvedimento n. 464 del 27 luglio 2022.

---

## DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

## 1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito “Bando”) ai sensi dell’art. 71, comma 1 del *Codice*, e contiene le norme integrative allo stesso relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché contiene le ulteriori informazioni relative all’appalto.

Preso atto che la So.Re.Sa., con nota SRA-0012265-2022 del 08/08/2022, ha comunicato che le Aziende Sanitarie non devono più acquisire autorizzazione preventiva di So.Re.Sa. tranne nel caso in cui le procedure non siano riconducibili a:

- a) categorie merceologiche di cui all’art.9 co.3 DL n.66/2014 e DPCM 11 luglio 2018;
- b) categorie merceologiche che costituiscono oggetto delle iniziative di gara la cui indizione è programmata per l’anno di riferimento da So.Re.Sa., ai sensi dell’art.6, co.14-quinquies L.R. n.28/2003 come modificato dall’art.61 L.R. n.5/2021;
- c) categorie merceologiche che costituiscono oggetto delle Convenzioni e Accordi quadro derivanti da procedure di gara affidati da So.Re.Sa., ai sensi dell’art.6 co.16 L.R. n.28/2003 come modificato dall’art. 61 L.R. n.5/2021.

Essendo la gara in oggetto attinente a categorie merceologiche diverse da quelle di cui alle precedenti lettere da a) a c), non è necessaria l’autorizzazione So.Re.Sa. per l’espletamento dell’autonoma procedura di gara.

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 215 del 06/03/2023, questa Amministrazione ha deliberato l’espletamento di procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con più Operatori Economici, ai sensi dell’art. 54, comma 4, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. per l’affidamento della fornitura di “**DISPOSITIVI MEDICI PER OSTEOSINTESI**”, per la durata di 48 mesi, con aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, co. 2, del *Codice* secondo il criterio dell’Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV).

Questa Stazione Appaltante si avvale della facoltà di cui all’art. 8, co. 1, lett. a), della L. 120/2020.

Si segnala, inoltre, che, per la presente iniziativa, questa ASL si avvale della facoltà prevista all’art. 133, comma 8, del *Codice*. Pertanto, tutte le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica dell’idoneità degli offerenti di cui al precedente paragrafo 15.

L’accordo quadro verrà concluso con più operatori economici seguendo le procedure di cui all’art. 54, comma 4 lett. a), senza riaprire il confronto competitivo e secondo le regole riportate al par. 18 del presente Disciplinare.

Il luogo di svolgimento della fornitura è il territorio dell’Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud [codice NUTS ITF33].

I codici identificativi dei prodotti oggetto della gara (CIG) sono riportati nell’Allegato “A4 – *SCHEDA CIG – CAUZIONE*”.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del *Codice*, limitatamente alla fase di aggiudicazione e, pertanto fino alla stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario, è individuato nella persona del dott. Domenico Tomo, Direttore della U.O.C. *Acquisizione Beni e Servizi* dell’Asl Napoli 3 Sud.

---

### DISCIPLINARE DI GARA

Pag. 5 di 61

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

Resta ferma la necessità di nominare il Responsabile per la fase di esecuzione del Contratto, ai sensi degli artt. 31, e 101, co. 1 del *Codice* nell'ambito dell'Asl Napoli 3 Sud.

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente gara, ai sensi dell'art. 58 del Codice si fa obbligo di avvalersi della piattaforma di e-procurement SIAPS (d'ora in poi anche "*Sistema*"), raggiungibile dal sito [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione "Accesso all'area riservata/Login".

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione "Per le Imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE"). La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo<sup>1</sup>.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso all'utilizzo del sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato tecnico, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul sito o con gli eventuali chiarimenti.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID

Tramite il sito ed il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;

<sup>1</sup> Si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato al par. 13 e di inserire un indirizzo pec valido nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara.

- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità; nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nella documentazione inerente al funzionamento della Piattaforma disponibile all'indirizzo [www.soresa.it/imprese/Pagine/DocumentiImprese](http://www.soresa.it/imprese/Pagine/DocumentiImprese).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

---

## **DISCIPLINARE DI GARA**

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nella documentazione disponibile all'indirizzo [www.soresa.it/imprese/Pagine/DocumentiImprese](http://www.soresa.it/imprese/Pagine/DocumentiImprese), che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nella documentazione disponibile all'indirizzo [www.soresa.it/imprese/Pagine/DocumentiImprese](http://www.soresa.it/imprese/Pagine/DocumentiImprese), che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - o un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - o un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - o un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

---

### DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate utilizzando i riferimenti riportati sul portale [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sotto la voce "ASSISTENZA SISTEMA INFORMATIVO APPALTI PUBBLICI IN SANITÀ – SIAPS".

Per effettuare la registrazione al *Sistema*, in conformità alle indicazioni di cui al successivo par. 1.1 e con le modalità riportate nella documentazione disponibile all'indirizzo [www.soresa.it/imprese/Pagine/DocumentiImprese](http://www.soresa.it/imprese/Pagine/DocumentiImprese).

### 1.4 PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'art. 29, commi 1 e 2 del *Codice*, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo del committente (<https://www.aslnapoli3sud.it>) in home page, nella sezione "Bandi di gara", sul sito della Centrale di Committenza Regionale (<https://www.soresa.it>) nella sezione "Bandi di gara" e sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti "Osservatorio Contratti Pubblici" (<https://www.serviziocontrattipubblici.it>).

I risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente (<https://www.aslnapoli3sud.it>) e sul sito della Centrale di Committenza Regionale (<https://www.soresa.it>).

Ai sensi dell'art. 72, comma 1, del *Codice*, il Bando è stato trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, in data 27/03/2023.

L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto, di cui all'art. 98 del *Codice*, sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 73, comma 4 e 216, comma 11 del *Codice*, nonché come previsto dall'art. 2, punto 6, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, in attesa dell'entrata in funzionamento della piattaforma ANAC, il Bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale - relativa ai contratti pubblici. L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

---

#### DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 73, comma 4 e 216, comma 11 del *Codice*, nonché come previsto dall'art. 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, il Bando è altresì pubblicato per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale.

L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 73, comma 4 e 216, comma 11 del *Codice*, nonché dell'art. 5, comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi (sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di giorni 60 (sessanta) dall'aggiudicazione.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- 4) Schema di Accordo Quadro;
- 5) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa disponibile all'indirizzo [www.soresa.it/imprese/Pagine/DocumentiImprese](http://www.soresa.it/imprese/Pagine/DocumentiImprese).

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.soresa.it> in home page e nella sezione "*Società Trasparente/Bandi di gara/Gare*".

La documentazione di gara è, altresì, disponibile anche sul sito internet: <https://www.aslnapoli3sud.it> in home page nella Sezione "*Bandi di gara*".

Si rende noto, inoltre, che al fine di guidare gli Operatori Economici interessati alla partecipazione alla gara nella registrazione al Sistema, è stato predisposto apposito documento dal titolo "*Registrazione utente e primo accesso*", reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione "*Per le Imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*").

Successivamente alla registrazione, gli Operatori Economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento "*Partecipazione ad una procedura aperta*", accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun utente alla sezione "*Documenti*".

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica tramite l'apposita funzionalità del *Sistema*, almeno **VENTUNO (21) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

---

### **DISCIPLINARE DI GARA**

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del *Codice*, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione "*Società trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*", nella pagina dedicata alla procedura in esame verranno fornite almeno **QUATTORDICI (14) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet suddetto. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni, di cui all'art. 40, co. 1, del *Codice*, tra l'Asl Napoli 3 Sud ed i concorrenti della presente gara si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del "*Sistema*".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte dei concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati alla ASL all'indirizzo PEC [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it), diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente, le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. ii recante il *Codice dell'amministrazione digitale* (di seguito anche *CAD*).

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi da parte dell'ASL Napoli 3 Sud inerenti alla procedura saranno consultabili sul sito <https://www.aslnapoli3sud.it>, nella sezione "*Bandi di gara*", nella pagina dedicata alla procedura in esame e sul sito internet: [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione *Avvisi* della pagina dedicata alla procedura in esame (*home page* e nella sezione "*Società Trasparente/Bandi di gara/Gare*").

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del *Codice*, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica o lo strumento analogo, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del *Codice*.

Salvo quanto disposto nel par. 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante ed Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all'Operatore Economico, per ogni comunicazione

inviata/ricevuta, una notifica automatica dall'indirizzo PEC [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it)<sup>2</sup> all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica utilizzato dai concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante all'indirizzo PEC [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it), diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente, le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del *Codice*, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, gli operatori economici concorrenti possono trasmettere all'ASL, su propria iniziativa, comunicazioni inerenti a dati precedentemente utilizzati per la registrazione al *Sistema*, tramite la funzionalità di "*Comunicazione verso Ente*". Si precisa che tale funzionalità deve essere utilizzata esclusivamente per aggiornare i propri dati anagrafici (ad. es. modifica ragione sociale o cessione rami di azienda). Tale funzionalità **NON** deve essere utilizzata in nessun caso **per rispondere a richieste di integrazioni/correzioni documentali** in seguito all'attivazione, da parte dell'ASL, della procedura di soccorso istruttorio o di completamento documentale, per le quali occorre utilizzare le specifiche funzionalità della piattaforma. Al riguardo, l'ASL declina ogni responsabilità per il caso di improprio uso da parte dei concorrenti della funzionalità di "*Comunicazione verso Ente*".

Le richieste di accesso agli atti, di cui all'art. 53 del *Codice*, devono essere effettuate tramite la relativa funzionalità del *Sistema*.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. ii recante il *Codice dell'Amministrazione Digitale* (di seguito anche *CAD*).

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE ED IMPORTO

---

Oggetto dell'appalto è la conclusione di un accordo quadro con più Operatori Economici, ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento della fornitura di "**DISPOSITIVI MEDICI PER OSTEOSINTESI**", per la durata di **48** mesi, con opzione di rinnovo per

---

<sup>2</sup> L'indirizzo indicato, [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it), non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mai/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione dalla A.S.L.

ulteriori **12 mesi**, articolato in **111 Lotti** merceologici, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 2, del *Codice*, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Tecnico, nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare e di tutto quanto necessario per l'espletamento della fornitura secondo quanto dichiarato nell'offerta dalla ditta concorrente (CPV: 33190000-8).

Il dettaglio della fornitura è riportato nell'Allegato **A5 - Importi a base d'asta e Descrizione dei prodotti**.

L'importo complessivo della presente iniziativa ammonta a **27.149.680,35 €**, IVA esclusa. Tale importo fa riferimento al totale degli ordinativi emettabili per il periodo di durata quadriennale dell'AQ.

Qualora la Stazione Appaltante si avvalga dell'opzione di rinnovo annuale, potranno essere emessi, complessivamente, ordinativi di fornitura per massimale non superiore a **6.787.420,09 €**.

Qualora la Stazione Appaltante si avvalga dell'opzione di proroga ai sensi dell'art. 106, co. 11, del *Codice*, potranno essere emessi, complessivamente, ordinativi di fornitura per massimale non superiore a **3.393.710,04 €** (corrispondente ad un fabbisogno semestrale).

Qualora la Stazione Appaltante si avvalga di un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106, co. 12, del *Codice*, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, potranno essere emessi, complessivamente, ordinativi di fornitura per massimale non superiore a **5.429.936,07 €** (corrispondente ad un quinto dell'importo del contratto).

**L'importo complessivo massimo onnicomprensivo è, pertanto, pari a 42.760.746,56 €.**

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Si precisa che il valore dei singoli lotti è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno dell'ASL Napoli 3 Sud nell'arco temporale della sua durata. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante per l'ASL Napoli 3 Sud nei confronti degli aggiudicatari.

L'AQ, stipulato a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura, avrà una durata di **48 (quarantotto) mesi** decorrenti dalla data di stipula della stessa. Entro tale periodo, l'ASL potrà emettere *Ordinativi di Fornitura* vincolanti per il Fornitore aggiudicatario. Tali *OdF* rappresentano il documento contrattuale di riferimento che formalizza l'accordo tra l'ASL e il Fornitore.

La durata dell'AQ potrà essere rinnovata, su richiesta scritta da parte dell'ASL, di ulteriori **12 (dodici) mesi**.

I valori massimali, I.V.A. esclusa, entro i quali l'Aggiudicatario è tenuto ad accettare gli *Ordinativi di Fornitura* da parte dell'ASL, corrispondono al relativo valore di aggiudicazione (ossia al prodotto tra il fabbisogno espresso dalla Stazione Appaltante ed il prezzo unitario offerto dal concorrente aggiudicatario). **I valori massimali non sono da intendersi in alcun modo vincolanti per l'ASL. Pertanto, l'ASL sarà libera di richiedere la fornitura oggetto della presente iniziativa entro il limite dell'importo di aggiudicazione.**

Con l'emissione dell'*Ordinativo di Fornitura* il Fornitore si obbliga ad eseguire a favore dell'ASL la prestazione appaltata alle condizioni riportate nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Accordo Quadro e nell'offerta presentata.



In considerazione di quanto disposto all'articolo 95, comma 10 del Codice, non viene indicata la stima dei costi della manodopera nel caso di fornitura senza posa in opera.

Gli importi indicati non sono in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione contraente che, pertanto, non risponderà nei confronti del Fornitore nel caso in cui la fornitura risulti complessivamente inferiore a detti importi.

La fornitura, pertanto, sarà determinata, fino alla concorrenza dei predetti importi massimi, in base alle effettive esigenze dell'Azienda.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

## **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

---

### **4.1 DURATA**

La durata dell'Accordo Quadro è di **48** mesi, decorrenti dalla data di attivazione.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale l'ASL potrà affidare Appalti Specifici, tramite l'emissione degli Ordinativi di Fornitura, per l'approvvigionamento dei prodotti oggetto dello stesso.

L'Accordo Quadro si intende comunque concluso, anche prima del termine di scadenza, qualora si sia esaurito il relativo importo determinato complessivamente dagli Ordini di Fornitura emessi.

L'AQ di appalto si intenderà automaticamente risolto, prevedendo una **clausola risolutiva espressa**, qualora Consip S.p.A., ovvero So.Re.Sa. S.p.A. (Società Regionale per la Sanità), quale Soggetto Aggregatore, dovessero aggiudicare appalti destinati alle AA.SS.LL. ed alle AA.OO., durante la vigenza contrattuale della presente procedura, relativi a fornitura analoghe (*clausola risolutiva espressa*).

### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

La durata dell'Accordo Quadro può essere rinnovata per ulteriori **12** mesi.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, co. 11, del *Codice* dei contratti pubblici (proroga tecnica). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni per la Stazione Appaltante.

Il contratto potrà avere un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106, co. 12, del *Codice* dei contratti pubblici (quinto d'obbligo). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni per la stazione Appaltante.

---

### **DISCIPLINARE DI GARA**

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

### 4.3 REVISIONE PREZZI

Trattandosi di appalto di servizi/forniture bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106.

È stabilito che, a partire dal secondo anno di validità del contratto, qualora si sia verificata una variazione nel valore dei beni/servizi, che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo di contratto in misura non inferiore al 10% e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, l'appaltatore ha sempre la facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo. In tal caso il R.U.P., supportato dal D.E.C. ove presente, conduce apposita istruttoria al fine di riscontrare le variazioni percentuali dichiarate dall'appaltatore sulla base dell'andamento di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), Prezzari con carattere di ufficialità e/o di specifiche rilevazioni Istat. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta e, in ogni caso, solo per la parte che eccede il 10% del prezzo complessivo del contratto originario. Le compensazioni di cui al presente articolo non sono soggette al ribasso d'asta e sono al netto delle eventuali compensazioni precedentemente accordate

In caso di controversie si applica l'art. 206 del Codice.

È altresì ammessa transazione ai sensi dell'articolo 208 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

## 5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del *Codice*, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del *Codice*.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara (ovvero, in caso di suddivisione in Lotti, al singolo Lotto di gara) in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara (ovvero, in caso di suddivisione in Lotti, al singolo Lotto di gara) in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

---

### DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara (ovvero, in caso di suddivisione in Lotti, al singolo Lotto di gara) in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara (ovvero, in caso di suddivisione in Lotti, al singolo Lotto di gara), in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del *Codice* sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI, sempre nella medesima composizione, **pena l'esclusione** del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare consorziati esecutori diversi, ma questi ultimi non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena la loro esclusione e quella del consorzio da tutti i lotti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del *Codice*, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

---

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del *Codice*. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del *Codice*.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

---

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante *AVCpass* in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (*Servizi ad accesso riservato - AVCpass*) secondo le istruzioni ivi contenute.

---

### DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del *Codice*, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**Iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del *Codice*, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**Fatturato specifico minimo** per forniture analoghe a quelli del settore di attività oggetto dell'appalto, al netto dell'IVA, riferito complessivamente agli ultimi **3 (tre)** esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, pari ad **un importo non inferiore al 50% del valore complessivo presunto di ciascun lotto per il quale il concorrente presenta offerta**.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86, co. 4, e all'allegato XVII, parte I, del *Codice*, e in particolare:

- *Nel caso di società di capitali*, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- *Nel caso di operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone*, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- *Nel caso di liberi professionisti o associazione di professionisti*, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Qualora dalla documentazione sopra citata non si evinca il fatturato specificatamente riferito ai servizi oggetto del presente appalto, la comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati e vistati da Amministrazioni o Enti Pubblici (se trattasi di servizi e/o forniture prestati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente);

*ovvero*

- dichiarazione, (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare) rilasciata da Revisore Contabile o Società di revisione o dal Collegio Sindacale del concorrente comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente all'importo relativo ai servizi/forniture nel settore oggetto della gara;

*ovvero*

- copia dei bilanci consuntivi, relativi agli ultimi tre esercizi, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere l'importo specifico dichiarato in sede di gara;

*ovvero*

- fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) dell'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara dichiarato in sede di partecipazione.

---

### DISCIPLINARE DI GARA

Pag. 18 di 61

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

Per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del *Codice*, l'Operatore Economico, che per fondati motivi, da dichiarare utilizzando l'allegato "**A2Bis**", non è in grado di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante, da indicare nel medesimo allegato **A2Bis**.

Qualora il fatturato specifico dichiarato e posseduto del concorrente non sia sufficiente a garantire il rispetto del requisito di cui al presente paragrafo per tutti i Lotti per i quali abbia dichiarato l'intenzione di concorrere, sarà ammesso a gara limitatamente ai Lotti per i quali il requisito è soddisfatto, dando priorità ai Lotti di maggior importo.

Esempio

LOTTO	VALORE PRESUNTO MASSIMO QUADRIENNALE	REQUISITO DI PARTECIPAZIONE
1	2.816.000,00 €	1.408.000,00 €
2	448.000,00 €	224.000,00 €
3	216.000,00 €	108.000,00 €
4	144.000,00 €	72.000,00 €
5	396.000,00 €	198.000,00 €
6	36.000,00 €	18.000,00 €
7	52.000,00 €	26.000,00 €
8	44.200,00 €	22.100,00 €
9	364.000,00 €	182.000,00 €
10	200.000,00 €	100.000,00 €
11	72.000,00 €	36.000,00 €
12	1.152.000,00 €	576.000,00 €
13	672.000,00 €	336.000,00 €
14	200.000,00 €	100.000,00 €
15	288.000,00 €	144.000,00 €
16	208.000,00 €	104.000,00 €
17	168.000,00 €	84.000,00 €
18	35.000,00 €	17.500,00 €
19	156.000,00 €	78.000,00 €
20	280.000,00 €	140.000,00 €
21	420.000,00 €	210.000,00 €
22	196.000,00 €	98.000,00 €
23	1.064.000,00 €	532.000,00 €
24	1.850.000,00 €	925.000,00 €
25	500.000,00 €	250.000,00 €
26	47.600,00 €	23.800,00 €
27	28.000,00 €	14.000,00 €
28	540.000,00 €	270.000,00 €
29	208.000,00 €	104.000,00 €
30	440.000,00 €	220.000,00 €
31	450.000,00 €	225.000,00 €
32	128.000,00 €	64.000,00 €
33	40.000,00 €	20.000,00 €
34	50.000,00 €	25.000,00 €
35	210.000,00 €	105.000,00 €

## DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

36	80.000,00 €	40.000,00 €
37	121.600,00 €	60.800,00 €
38	172.000,00 €	86.000,00 €
39	67.200,00 €	33.600,00 €
40	360.000,00 €	180.000,00 €
41	516.000,00 €	258.000,00 €
42	10.200,00 €	5.100,00 €
43	144.000,00 €	72.000,00 €
44	330.000,00 €	165.000,00 €
45	900.000,00 €	450.000,00 €
46	480.000,00 €	240.000,00 €
47	144.000,00 €	72.000,00 €
48	70.000,00 €	35.000,00 €
49	20.000,00 €	10.000,00 €
50	448.000,00 €	224.000,00 €
51	224.000,00 €	112.000,00 €
52	36.000,00 €	18.000,00 €
53	600.000,00 €	300.000,00 €
54	100.800,00 €	50.400,00 €
55	48.000,00 €	24.000,00 €
56	18.000,00 €	9.000,00 €
57	30.000,00 €	15.000,00 €
58	57.600,00 €	28.800,00 €
59	44.800,00 €	22.400,00 €
60	30.800,00 €	15.400,00 €
61	48.000,00 €	24.000,00 €
62	24.000,00 €	12.000,00 €
63	184.000,00 €	92.000,00 €
64	990.000,00 €	495.000,00 €
65	528.000,00 €	264.000,00 €
66	270.400,00 €	135.200,00 €
67	162.000,00 €	81.000,00 €
68	360.000,00 €	180.000,00 €
69	4.800,00 €	2.400,00 €
70	4.800,00 €	2.400,00 €
71	4.600,00 €	2.300,00 €
72	54.000,00 €	27.000,00 €
73	1.540.000,00 €	770.000,00 €
74	270.000,00 €	135.000,00 €
75	468.000,00 €	234.000,00 €
76	372.000,00 €	186.000,00 €
77	6.400,00 €	3.200,00 €
78	448.000,00 €	224.000,00 €
79	416.000,00 €	208.000,00 €
80	210.000,00 €	105.000,00 €
81	345.600,00 €	172.800,00 €
82	36.400,00 €	18.200,00 €
83	12.000,00 €	6.000,00 €

## DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

84	44.000,00 €	22.000,00 €
85	2.000,00 €	1.000,00 €
86	20.800,00 €	10.400,00 €
87	21.600,00 €	10.800,00 €
88	18.000,00 €	9.000,00 €
89	812,99 €	406,50 €
90	32.000,00 €	16.000,00 €
91	15.600,00 €	7.800,00 €
92	252.000,00 €	126.000,00 €
93	10.400,00 €	5.200,00 €
94	8.000,00 €	4.000,00 €
95	56.000,00 €	28.000,00 €
96	80.000,00 €	40.000,00 €
97	48.000,00 €	24.000,00 €
98	1.200,00 €	600,00 €
99	3.000,00 €	1.500,00 €
100	36.000,00 €	18.000,00 €
101	4.800,00 €	2.400,00 €
102	38.400,00 €	19.200,00 €
103	2.607,36 €	1.303,68 €
104	160.000,00 €	80.000,00 €
105	45.000,00 €	22.500,00 €
106	120.000,00 €	60.000,00 €
107	36.000,00 €	18.000,00 €
108	82.500,00 €	41.250,00 €
109	10.080,00 €	5.040,00 €
110	10.080,00 €	5.040,00 €
111	60.000,00 €	30.000,00 €

Il concorrente *zeta* partecipa ai Lotti 2, 30, 55, 66 e 100. Il fatturato minimo richiesto è, pertanto, 621.200,00 €. Se il concorrente possiede un fatturato di 600.000,00 € sarà ammesso partecipare per i soli Lotti 2, 30, 66 e 100 (in seguito all'ordinamento in senso crescente dei Lotti).

Il predetto requisito è richiesto, ai sensi dell'art. 83, co. 5, del *Codice*, al fine di assicurare la tutela di interessi rilevanti come la sicurezza della collettività sottesi alla gara in oggetto, richiedendo la partecipazione alla presente procedura di gara di operatori economici dotati di adeguata capacità correlata ai volumi di spesa appaltati e alla durata del contratto. Il possesso del già menzionato requisito costituisce, altresì, indice di osservanza delle obbligazioni contrattuali necessario per ottemperare in maniera regolare e qualitativamente adeguata alle prestazioni previste nel capitolato d'appalto.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non richiesto.

### 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del *Codice* devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

## DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di cui al punto 7.1, deve essere posseduto da:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

(ove applicabile) Il requisito relativo al **fatturato specifico** di cui al **punto 7.2** deve essere soddisfatto dal **raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso**.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale** il requisito relativo alla prestazione principale deve essere soddisfatto dall'impresa che esegue la prestazione principale; il fatturato specifico relativo alle prestazioni secondarie deve essere soddisfatto dalle mandanti esecutrici.

(ove applicabile) Il requisito relativo ai servizi/forniture eseguite, di cui al **punto 7.3**, deve essere posseduto:

- nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo orizzontale**, il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria che dalle mandanti;
- nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale**, il requisito deve essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione principale.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del *Codice* devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di cui al punto 7.1, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale, di cui ai paragrafi 8.2 e 8.3, ai sensi dell'art. 47 del *Codice*, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del *Codice*, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;



- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del *Codice*, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

---

Ai sensi dell'art. 89 del *Codice*, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del *Codice*, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del *Codice* avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al paragrafo 8.1.

In caso di ricorso all'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma *SIAPS*, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Istruzioni specifiche in caso di avvalimento*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione dell'impresa ausiliaria (da presentarsi secondo le modalità indicate al paragrafo 13 del presente Disciplinare) attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del *Codice* nonché il possesso dei requisiti speciali e delle risorse oggetto di avvalimento, utilizzando, all'uopo, gli allegati "**A2-DGUE**", "**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**" e "**A3-AVVALIMENTO**" compilati dall'impresa ausiliaria.

Il Concorrente allega, altresì, il **contratto** (da presentarsi secondo le modalità indicate al paragrafo 13 del presente Disciplinare) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 89, co. 1, del *Codice*, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, co. 7, del *Codice*, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, co. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12, del *Codice*.

---

### DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, co. 3, del Codice, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In caso si rendesse necessario, ai sensi dell'art. 80, co. 3, del *Codice*, la sostituzione dell'ausiliaria si provvederà a richiedere al concorrente di provvedere in tal senso, assegnando un termine di 10 giorni per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, dovrà produrre i documenti sopra elencati relativi alla subentrante ausiliaria. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

---

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del *Codice*. In mancanza delle indicazioni di cui all'art. 105, co. 4, lett. c), ove l'Operatore Economico risultasse affidatario del contratto non potrà affidare in subappalto i servizi e/o forniture comprese nel contratto (da indicare al punto **D** della Parte **II**, dell'allegato **A2-DGUE**), senza indicare i riferimenti del subappaltatore.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d) del *Codice*.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

---

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del *Codice*, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e, precisamente, dell'importo indicato nell'allegato **"A4-SCHEDA CIG-GARANZIA"**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del *Codice*, a cui si rimanda per le ulteriori specificazioni;
2. **una dichiarazione di impegno** (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare), da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del *Codice*,

---

### DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

(*Ove applicabile*) In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del *Codice*, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del *Codice*, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del *Codice*, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico con versamento effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice IBAN: IT34L0306922124100000046055 intestato alla ASL NAPOLI 3 SUD e specifica indicazione nella causale del versamento ("garanzia provvisoria per la gara <ID GARA>"); dovrà essere presentata a *Sistema* una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del *Codice*. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del *Codice*.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf);
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp).

---

## DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria** (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare), questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50"*;
- 4) avere validità per almeno **270** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del *Codice*, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 270 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare) che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

---

## DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del *Codice*.

Si precisa che in caso di cumulo di dette riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente; al fine di determinare l'appropriato importo della garanzia provvisoria richiesta per la gara, si raccomanda di compilare l'allegato "A4-SCHEDA CIG-GARANZIA".

Qualora il concorrente partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, comma 7 del *Codice*, dovrà produrre copia (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del Disciplinare) delle certificazioni all'uopo possedute e dichiarate nel citato **Allegato A4**.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del *Codice* solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del *Codice*, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del *Codice* si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del *Codice*, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



In caso di mancata regolarizzazione entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del *Codice*, la garanzia provvisoria verrà svincolata dall'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del *Codice*, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del *Codice*, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal comma 5, dell'art. 103.

## **11.SOPRALLUOGO**

---

Non richiesto.

## **12.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.**

---

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'A.N.A.C. n. 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata sul sito dell'A.N.A.C. nella sezione "Contributi in sede di gara". Il contributo è dovuto secondo l'importo descritto nell'allegato "A4-SCHEDA CIG - GARANZIA" al presente Disciplinare.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dal solo operatore economico capogruppo mandatario.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare a Sistema:

- a) in caso di versamento on line, copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;
- b) in caso di versamento in contanti, copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell'art. 83, co. 9, del *Codice*, a condizione che il pagamento a favore dell'Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

---

### **DISCIPLINARE DI GARA**

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

Sul sito dell'ANAC è possibile consultare tutte le istruzioni operative per il pagamento della contribuzione.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

---

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del *Codice*, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema* e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Saranno, pertanto, *escluse* tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta, si invitano i concorrenti a prendere visione della guida "*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere sottoscritte con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000<sup>3</sup>.

Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "*Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso*" firmata digitalmente dal concorrente stesso<sup>4</sup>. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "*Busta Amministrativa*", di cui al successivo par. 15.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo par. 15, costituenti, nell'insieme, la "*Documentazione Amministrativa*", dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega (per i soggetti associati vedere paragrafo 1) e collocati a *Sistema* nei campi all'uopo predisposti nella scheda "*Busta Amministrativa*"; a tal fine si invita a prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori

---

<sup>4</sup> Si rammenta che ai fini della validità delle dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a *Sistema* copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR n. 445/2000.

<sup>5</sup> A tal proposito potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la dichiarazione per la quale tale dichiarazione si rende necessaria.



documenti/cartelle compresse nella scheda “*Busta Amministrativa*” cliccando, volta per volta, sulla voce “*Aggiungi allegato*”, compilando il campo “*Descrizione*” e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “*Allegato*”.

L’offerta tecnica (di cui al par.16) e l’offerta economica (di cui al par.17) dovranno essere collocate a *Sistema* nell’ambito della stessa scheda denominata “*Prodotti*”.

A valle dell’inserimento dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file, in formato pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta.

Tali file dovranno essere firmati digitalmente, dal legale rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- I. dell’impresa singola;
- II. di tutte le imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
- III. dell’impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
- IV. del consorzio, in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell’art. 45 del *Codice*.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D. L. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l’offerta deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica di cui al punto 19.2 per l’offerta tecnica e nella seduta pubblica di cui al punto 19.3 per l’offerta economica.

L’offerta, a **pena di esclusione**, deve essere inviata attraverso il *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 15/05/2023.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del *Codice*.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva, a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce “*modifica documento*”, seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo “*Modifica di un’offerta inviata*”. Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l’offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto della medesima azienda, sarà considerata “*offerta plurima*” e, pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l’ultima in ordine temporale di presentazione.

Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all’art. 32, comma 4, primo periodo e all’art. 48, comma 7, del *Codice*.

È inoltre possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l’operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l’offerta “caricata” a *Sistema*, procedendo, come riportato all’interno della guida “*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Ritiro di un’offerta INVIATA*”, disponibile sul sito <https://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l’offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti, vincolante per l’operatore economico per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del *Codice*, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara, fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell’offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’ASL e di *Soresa*.

Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, in ogni caso il concorrente esonererà l’ASL e *Soresa* da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*<sup>5</sup>.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e

---

<sup>5</sup> Al fine di garantire il buon esito della presentazione delle offerte a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081 2128174 (rif. “Assistenza *SLAPS*”).

testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella “*Documentazione Amministrativa*”, si applica l’art. 83, comma 9, del *Codice* (si veda il paragrafo 0).

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Qualora ricorrano le condizioni previste dall’art. 79, co. 5 bis, del *Codice*, l’Asl e *Soresa* si riservano di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

## 14.SOCCORSO ISTRUTTORIO

---

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del *Codice*.

In particolare, l’Asl Napoli 3 Sud, tramite il “*Sistema*”, procederà a richiedere al concorrente, entro un termine non superiore a **10 (dieci)** giorni, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall’art. 83, comma 9 del *Codice*, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti alle cause di esclusione previste tassativamente nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;

---

### DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del *Codice*) sono sanabili.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a **pena di esclusione**.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La "*Documentazione Amministrativa*" deve essere costituita dai documenti di seguito riportati e conformemente alla modalità di cui al par. 13 del presente Disciplinare di gara.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "**A1 - Dichiarazione di partecipazione**".

### **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, da presentare secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, utilizzando l'allegato "**A2-DGUE**".

Il concorrente:

- a) rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto (**Parte I**);
- b) rende tutte le informazioni anagrafiche richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (**Parte II**);

---

### **DISCIPLINARE DI GARA**

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)  
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

- c) dichiara di fare/non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti (cd. “**Avvalimento**” di cui al paragrafo 8 del Disciplinare), allegando a *Sistema*, in caso affermativo, la documentazione e le dichiarazioni di cui al successivo par. 15.3.

**Nota Bene:** come già indicato nell'allegato “**A2-DGUE**”, in caso di avvalimento è richiesta l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, dei requisiti oggetto di avvalimento e la presentazione, per ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto con relativo documento integrativo, debitamente compilati e firmati dai soggetti interessati secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, con le informazioni richieste dalle **sezioni A, B e C della parte II, della parte III, della parte IV** ove pertinenti e della **parte VI**. Al riguardo vale quanto chiarito alla successiva lett. d) in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra. Inoltre, ciascuna impresa ausiliaria dovrà compilare e presentare, con le modalità già chiarite, il modello “**A3-AVVALIMENTO-DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA AUSILIARIA**”;

- d) attesta, indicandole specificatamente, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), comma 7, del *Codice*, nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001;

**Nota Bene:** il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione, di cui ai commi 7 e 8 dell'art. 80 del *Codice*, non si applica ai sensi del comma 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell'operatore economico sia in corso l'esclusione con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, co. 10, del *Codice dei contratti pubblici*.

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, le attestazioni di cui all'art. 80, co. 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), comma 2 e comma 5, lett. l) del *Codice*, devono essere rese, utilizzando l'allegato “**A2-DGUE**”, oltre che per il legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell'allegato “**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**”, di cui al successivo par. 15.4, punto 1).

Si precisa che, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di “*altra società o consorzio*”, ai sensi dell'art. 80, co. 3 del *Codice*, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- ✓ (nelle società con sistema di amministrazione cd. “*tradizionale e monistico*”), al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) ed ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- ✓ (nelle società con sistema di amministrazione cd. “*dualistico*”), ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ✓ ai “*soggetti muniti di poteri di rappresentanza*”, ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori “*dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per*

## **DISCIPLINARE DI GARA**

Pag. 34 di 61

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



*sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori”;*

- ✓ ai “soggetti muniti di poteri di direzione”, ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, “i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa”;
- ✓ ai “soggetti muniti di poteri di controllo”, ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, “il revisore contabile e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati”.

**Nota:** In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, co. 1, 2 e 5, lett. l) del *Codice*, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80, co. 3 del *Codice* che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- e) *(ove previsto)* attesta, nella sezione “**A: IDONEITA’**” della parte **IV**: il possesso dei requisiti di cui al par. 7.1 del presente Disciplinare.
- f) *(ove previsto)* attesta, nella sezione “**B: CAPACITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA**” della parte **IV**: il possesso dei requisiti di cui al par. 7.2 del presente Disciplinare.
- g) *(ove previsto)* attesta, nella sezione “**C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI**” della parte **IV**: il possesso dei requisiti di cui al par. 7.3 del presente Disciplinare.

### 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

#### 15.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

1. Dichiarazione sostitutiva, da presentare preferibilmente utilizzando l’Allegato “**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**”.
2. *(in caso di Avvalimento)*, **per ciascuna ditta ausiliaria** dovrà essere presentata:
  - a. **Attestazione**, tramite la compilazione dell’Allegato “**A2-DGUE**”, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001. Al riguardo vale quanto chiarito alla lett. d) del punto 15.2 in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra.
  - b. **Dichiarazione sostitutiva** (preferibilmente utilizzando l’Allegato “**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**” di cui al punto 1 del par.15.4, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare.
  - c. **Dichiarazione sostitutiva** (preferibilmente utilizzando l’Allegato “**A3-AVVALIMENTO-DICHIARAZIONI IMPRESA AUSILIARIA**”), da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale l’impresa ausiliaria:

#### DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

- i. Si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a fornire i predetti requisiti, dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del *Codice*, rendendosi, inoltre, responsabile nei confronti della stazione appaltante, in solido con il concorrente, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.
- ii. Attesta che non partecipa a sua volta alla gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente.
- iii. *(per il caso di avvalimento previsto ai sensi dell'art. 110, co. 4, del Codice)* si impegna a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.
- d. **Contratto**, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, in virtù del quale **l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente**, a fornire, per tutta la durata dell'appalto, i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. Si rappresenta che da detto contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del *Codice*, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

## 15.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

1. "A4 - SCHEDA CIG - GARANZIA" di cui al par. 10 debitamente compilato.
2. Documentazione a comprova del **pagamento del contributo ANAC**, di cui al par. 12.
3. **Dichiarazione di Accettazione del Patto di Integrità** (Allegato A6) correttamente compilata e firmata secondo le modalità previste al par. 13 del Disciplinare di gara.
4. **PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del *Codice*, ai sensi dell'art. 105 del *Codice*, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.
5. Documento attestante la **garanzia provvisoria** di cui al paragrafo 10, con la **dichiarazione**, di cui all'art. 93, co. 8, del *Codice*, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**Nota.** Per fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, co. 7, del *Codice*, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei requisiti di cui alla disposizione in parola e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti (presentando, secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, le certificazioni di cui all'articolo in parola che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione).

Si precisa che:

## DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)  
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



- a. Nel caso di presentazione della garanzia provvisoria sotto forma di garanzia fideiussoria rilasciata dagli intermediari autorizzati iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, il concorrente dovrà presentare, oltre a detta fideiussione:
- copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 ovvero dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., con la quale se ne attesta il possesso;
  - dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale si attesta di svolgere, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e di essere sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;
  - dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante.
- b. Nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti, bonifico bancario/postale, assegno circolare o in titoli del debito pubblico, il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 93, co. 8, del *Codice*, dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 93, del *Codice*, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'*Amministrazione Contraente*, di cui all'art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
6. (eventuale) **Procura**, di cui al par.13;
7. **"Imposta di Bollo"**, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla dichiarazione di partecipazione nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta dovrà avvenire tramite il modello F24 (con codice tributo 1552 e Anno di riferimento: *quello corrente*). In alternativa, il pagamento potrà avvenire in modalità telematica ai sensi dell'articolo 1, comma 596, della legge n. 147 del 2013 (cosiddetto «*Servizio @e.bollo*»):
- A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà presentare, incluso nell'offerta, la seguente documentazione:
- o copia informatica del modello utilizzato ai fini dell'esecuzione dei pagamenti;
  - o dichiarazione con l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura, qualora questo non sia desumibile dalla copia inviata.
- Il concorrente potrà altresì effettuare il pagamento dell'imposta di bollo mediante contrassegno; quindi, tramite marca da bollo del valore di Euro 16,00. Si precisa che, in tale ultimo caso, è obbligo dell'Operatore Economico conservare il contrassegno per 3 anni, per le verifiche dell'Agenzia delle Entrate.
- A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà presentare, incluso nell'offerta, la seguente documentazione:
- o copia informatica del contrassegno, debitamente annullato;

- apposita dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 contenente l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura (indicando l'*ID Gara* della presente procedura).

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale

In caso di partecipazione in forma aggregata, il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi: solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice: dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete: dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

## 15.6 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

La **Dichiarazione di Partecipazione** ("*A1-Dichiarazione di Partecipazione*") di cui al par. 15.1 dovrà essere prodotta e sottoscritta, secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura ed in particolare:

- a) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario** o **GEIE** già *costituiti*, di cui rispettivamente all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e), del *Codice*: dall'impresa cui sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, qualificata come mandataria/capofila, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario** o **GEIE** *costituendi*, di cui all'art. 48, co. 8, del *Codice*: da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti (tramite la presentazione di un unico modello A1 debitamente compilato, i concorrenti indicano l'impresa, qualificata come mandataria/capofila, alla quale si impegnano a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- c) in caso di **Consorzi** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*: dal Consorzio medesimo;
- d) nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

La **dichiarazione** di cui al par. 15.2 ("**A2-DGUE**") e la **dichiarazione integrativa** di cui al par. 15.4 ("**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**") dovrà essere prodotta e sottoscritta secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare:

- a) da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta nel caso di **RTI, Consorzio ordinario o GEIE**, sia costituiti che costituendi;
- b) da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, nel caso di **aggregazioni di imprese di rete**;
- c) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di **Consorzi** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché di quelle eventualmente adottate dall'A.N.AC.

Inoltre, per i differenti casi di seguito specificati, dovrà essere allegato a *Sistema*:

- a) **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*:
  - atto costitutivo e statuto del consorzio, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, con indicazione delle imprese consorziate;
  - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**") in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- b) **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**:
  - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, avente data precedente la presentazione dell'offerta;
  - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**") in cui si indicano le imprese che compongono il raggruppamento e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.
- c) **nel caso di Consorzio ordinario o GEIE già costituiti**:
  - atto costitutivo e statuto del consorzio/GEIE, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
  - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**") in cui si indicano le imprese con compongono il consorzio/gruppo e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del

## DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

*Codice* le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o aggregati.

- d) **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**
- dichiarazione (utilizzando l'Allegato "**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**") resa da tutti i concorrenti attestante:
    - a. il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei / consorzi / GEIE, sensi dell'art. 48, comma 8, del *Codice*, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate/aggregate;
    - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati o aggregati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice*.
- e) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di **un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune o suo procuratore munito di opportuni poteri, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- f) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

g) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par.13 del presente Disciplinare, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

(ovvero)

- **in caso di RTI costituendo:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, privo del mandato di cui al punto precedente. In questo caso, unitamente al contratto di rete, dovranno essere allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

## **16.CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA (PER CIASCUN LOTTO)**

L'Offerta Tecnica dovrà essere collocata a *Sistema* rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Prodotti**" come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta - Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

L'Offerta Tecnica deve essere costituita, a **pena di esclusione**, da:

1. **DOCUMENTAZIONE TECNICA** composta come di seguito precisato.

1.1. Elenco dei file/documenti presentati;

---

### **DISCIPLINARE DI GARA**

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)  
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



- 1.2. Scheda tecnica del produttore, in lingua italiana, nella quale devono essere espressamente indicati gli elementi necessari ed indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici del prodotto offerto con particolare riferimento a:
  - a. Descrizione dei dispositivi offerti, indicazione marca/nome commerciale, codice del dispositivo assegnato dal produttore/mandatario con il nome dell'Impresa produttrice/mandataria e paese d'origine;
  - b. Destinazione d'uso;
  - c. Composizione e caratteristiche dei materiali;
  - d. Modalità di sterilizzazione utilizzata;
  - e. Condizioni specifiche di conservazione e/o di manipolazione;
  - f. Periodo di validità;
  - g. Intera gamma delle misure/versioni disponibili (non alternative);
  - h. Dichiarazione attestante l'assenza o presenza di lattice e/o ftalati nel dispositivo medico e nel confezionamento primario e secondario;
  - i. Classe di appartenenza secondo il regolamento comunitario sui Dispositivi Medici;
  - j. CND (Classificazione Nazionale dei Dispositivi Medici all'ultimo livello di stratificazione);
  - k. Numero della Banca Dati Ministeriale e numero di repertorio (se in possesso);
- 1.3. foglio illustrativo presente nella confezione del dispositivo medico con le istruzioni d'uso;
- 1.4. eventuale scheda di sicurezza
- 1.5. copia dell'etichetta in lingua italiana;
- 1.6. certificazione CE in corso di validità, in originale o copia conforme all'originale in conformità al D.P.R. 445/00 s.m.i.; in caso di avvenuta scadenza del marchio e la contemporanea procedura di rinnovo dello stesso, attestazione del produttore/mandatario che fornisca gli estremi della richiesta di rinnovo con obbligo a fornire, successivamente al rilascio, la nuova certificazione CE;
- 1.7. letteratura e studi clinici sul funzionamento dei dispositivi offerti e sulle caratteristiche tecniche dei materiali, prodotta dai centri utilizzatori italiani ed esteri;
- 1.8. documentazione contenente tutte le ulteriori informazioni, non riportate nei precedenti documenti, ritenute opportune per una puntuale valutazione tecnica;
- 1.9. dichiarazione attestante:
  - i. che la ditta si impegna a produrre, dietro semplice richiesta dell'Azienda, ulteriore campionatura gratuita del dispositivo qualora ritenuta necessaria alla Commissione giudicatrice per la valutazione del prodotto offerto;
  - ii. il servizio di assistenza tecnico-logistica e post-vendita assicurato in caso di aggiudicazione, contenente tutte le indicazioni necessarie per una puntuale valutazione da parte della commissione tecnica.

La Documentazione Tecnica e tutta la documentazione a comprova delle caratteristiche descritte dovranno essere inserita all'interno di una cartella compressa contenente file firmati digitalmente secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, collocato a *Sistema* nel campo "**Documentazione Tecnica**". I file generati dovranno essere rinominati secondo l'elenco sopracitato. Nel caso in cui la documentazione sopra richiesta sia disponibile nella banca dati del Repertorio Generale dei Dispositivi Medici commercializzati in Italia (R.D.M.), la presentazione della documentazione indicata può essere sostituita, ai sensi dell'art.5 comma 5 D.M. del 21 12 2009, da apposita e specifica dichiarazione comprensiva dell'indicazione del Numero Identificativo di Registrazione, attraverso il quale dovrà assicurare che tutta la documentazione nel Repertorio sia aggiornata e completa, alla data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

## **DISCIPLINARE DI GARA**

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



Nel caso in cui l'utilizzo dei dispositivi offerti comporti di dover disporre, per tutta la durata del contratto, di apposita **"strumentazione in uso gratuito"** dovrà essere prodotta la documentazione tecnica, in lingua italiana, relativa alla strumentazione/apparecchiatura (e relativi accessori).

Non sono ammesse offerte alternative, pena l'esclusione dalla gara.

Il mancato possesso delle caratteristiche tecniche e dei requisiti previsti nel presente Capitolato comporterà l'esclusione della Ditta dalla procedura di gara.

Qualora dalla documentazione trasmessa, non sia possibile evincere la corrispondenza tecnica dei prodotti offerti rispetto a quanto richiesto, si procederà all'esclusione del concorrente dal lotto di partecipazione.

2. una **RELAZIONE TECNICA** solo per i lotti con criterio **OEPV**, firmata digitalmente, redatta secondo i criteri previsti all'art. 13 del Disciplinare di gara. Tale relazione deve:

- essere compilata su fogli di formato **A4**, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, utilizzando un font non inferiore a 11 punti, interlinea singola;
- essere contenuta in massimo **30 facciate** complessive, esclusi eventuali allegati;
- essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsiasi indicazione (*diretta o indiretta*) di carattere economico;
- essere strutturata in paragrafi corrispondenti ai sub - criteri, contenendo, pertanto, tutte le informazioni necessarie in risposta ad ogni singolo criterio di valutazione previsto ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico nell'**Allegato A8 - Criteri di Valutazione**.

La Relazione dovrà essere collocata a *Sistema* nel campo **"Offerta Tecnica"**.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime della fornitura stabilite dalla *lex specialis*, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del *Codice*.

Inoltre, opzionalmente:

3. In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare la propria offerta tecnica, il concorrente potrà presentare **ulteriore documentazione** sotto forma di allegati. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, e collocata a *Sistema* nel campo **"Documentazione Tecnica Aggiuntiva"**. Si precisa che, nell'ambito della **"Documentazione Tecnica Aggiuntiva"**, potrà essere presentata la Dichiarazione dell'intenzione di fornire soluzioni aventi specifiche tecniche equivalenti ai requisiti previsti dalla *lex specialis* ai sensi dell'art. 68, commi 7 o 8, del *Codice*, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega.
4. Ove ritenuto opportuno, potrà essere inserita dichiarazione inerente ai **Segreti tecnici e commerciali** e la relativa documentazione. Nello specifico, con apposita dichiarazione, firmata secondo le modalità al par. 13. del presente Disciplinare, la ditta potrà indicare quali informazioni, e le parti dei documenti inseriti nell'Offerta Tecnica che le riportano, costituiscano, a proprio giudizio segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile causa di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall'art. 53, commi 5, lett. a), e 6, del *Codice*. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa e collocata a *Sistema* nel campo **"Segreti Tecnici e Commerciali"**.

## DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)  
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R n. 445/2000, sottoscritta secondo le modalità indicate al par. 13, del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Nota Bene:** è ammessa la presentazione in lingua inglese delle sole certificazioni di qualità e della letteratura scientifica, se così pubblicata su riviste internazionali.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "*Busta\_Tec.pdf*". Tale file dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui al paragrafo 13.

## 17.CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Caricamento Lotti**", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

La ditta concorrente, **a pena di esclusione**, deve compilare, tramite *Sistema*, l'offerta economica inserendo:

CONTENUTO	DESCRIZIONE	CAMPO SIAPS
PREZZO UNITARIO OFFERTO	Il <b>Prezzo Unitario</b> offerto dal concorrente che dovrà, <b>pena l'esclusione</b> , essere <u>non superiore</u> al <b>valore unitario a base d'asta</b> . Il valore deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due). Il valore è da intendersi in euro, IVA esclusa. N.B. il valore unitario a base d'asta di ogni singola voce (per i lotti multi-voce) può essere superato. Obbligatoriamente la somma delle voci dovrà essere inferiore al valore a base d'asta dell'intero lotto.	<b>PREZZO UNITARIO OFFERTO</b>
IVA APPLICATA	Indicare l'IVA emessa in fatturazione.	<b>IVA</b>
BREVE DESCRIZIONE DEL PRODOTTO OFFERTO	Descrivere brevemente il prodotto.	<i>Descrizione del Prodotto Offerto</i>
NOME COMMERCIALE PRODOTTO OFFERTO		<i>Nome commerciale prodotto offerto</i>
IDENTIFICATIVO DI REGISTRAZIONE ATTRIBUITO DAL SISTEMA BD/RDM		<b>BD/RDM</b>
CODICE PRODOTTO DEL FABBRICANTE OFFERTO (REF)		<b>REF</b>
CLASSIFICAZIONE NAZIONALE DISPOSITIVI		<b>CND/EMDN</b>

### DISCIPLINARE DI GARA

Pag. 44 di 61

MEDICI E/O NOMENCLATURA EUROPEA DISPOSITIVI MEDICI CND/EMDN PRODOTTO OFFERTO		
CODICE SIAC	Se a conoscenza inserire il codice SIAC (Sistema Informativo Amministrativo Contabile)	SIAC
PERCENTUALE DI MAGGIORAZIONE PER IL CONTO DEPOSITO	Il prezzo del dispositivo fornito in “conto deposito” sarà maggiorato della percentuale offerta del prezzo unitario offerto per ciascun Lotto. pertanto, inserire nel campo “conto deposito” la percentuale di maggiorazione da min 0,1 a max 5. <u>In alcun modo dovrà essere inserito un valore uguale a 0.</u>	CONTO DEPOSITO
IMPORTO QUADRIENNALE OFFERTO (IVA ESCLUSA) - DATO CALCOLATO DAL SISTEMA	Il <b>Valore Complessivo Quadriennale</b> offerto dal concorrente per il Lotto che dovrà, <b>pena l'esclusione</b> , essere non superiore al <b>VALORE QUADRIENNALE A BASE D'ASTA</b> . Il valore sarà calcolato dal sistema come prodotto tra il fabbisogno e il prezzo unitario offerto ed è da intendersi in euro, IVA esclusa.	IMPORTO QUADRIENNALE OFFERTO
COSTI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	Costi di cui all'art. 95, comma 10, del <i>Codice</i> . Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui all'entità e alle caratteristiche della fornitura, ai sensi dell'art. 97, co. 5, lettera c), del <i>Codice</i> e non soggetti a ribasso, come previsto dal D.lgs. 81/2008. Il valore deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due) ed è da intendersi in euro, IVA esclusa.	COSTI SICUREZZA AZIENDALI

L'offerta si compone, inoltre, opzionalmente (non richiesto a pena di esclusione) una **dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle **spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice**, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Tale dichiarazione deve essere inserita nel “*Spiegazioni*”, appositamente predisposto all'interno della scheda “*Caricamento Lotti*”.

**Nota Bene.** A valle dell'inserimento/compilazione dell'offerta economica, il *Sistema* genererà un file .pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato “*Busta\_Eco.pdf*”. Tale file dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione**, secondo le modalità di cui al par. 13.

L'offerta vincolerà il concorrente per un periodo di **270** giorni dalla scadenza fissata per il termine previsto per la presentazione delle offerte, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

L'offerta deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla *lex specialis*, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del *Codice*.

## DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

## 18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del *Codice*.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica per sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

TABELLA 1 – RIPARTIZIONE PUNTEGGI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'allegato A8 – Criteri di Valutazione riportante la relativa ripartizione dei punteggi.

Il punteggio tecnico complessivo attribuito all'*i-esimo* concorrente è determinato secondo la seguente formula:

$$PT_i = \sum_{s=1}^5 (PT_i)_s \quad (1)$$

dove:

- $PT_i$  è il punteggio tecnico complessivo attribuito all'*i-esimo* concorrente;
- $(PT_i)_s$  è il punteggio tecnico attribuito all'*i-esimo* concorrente per ciascun criterio di valutazione *s*.

#### Punteggio minimo per Offerta Tecnica:

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del *Codice*, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **42 punti per il punteggio tecnico complessivo ante riparametrazione**. Pertanto, saranno **escluse** dalle successive fasi di gara le offerte che non avranno raggiunto un punteggio tecnico complessivo pari ad almeno 42 punti su 70.

#### Riparametrazione Punteggi Tecnici:

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche ( $PT_i$ ), calcolati applicando la formula (1), risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun parametro di valutazione *s*, saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale:

- all'offerta tecnica che ha conseguito il punteggio più alto verranno assegnati 70 punti;
- alle altre offerte tecniche verranno assegnati punteggi direttamente proporzionali, mediante la seguente formula:

$$(PT_i)_{def} = 70 * PT_i / PT_{max}$$

dove:

- $PT_i$  è il punteggio tecnico conseguito dall'*i-esimo* concorrente risultante dall'applicazione della formula (1);
- $PT_{max}$  è il punteggio tecnico più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice applicando la formula (1);

## DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

- $(PTi)_{def}$  è il punteggio tecnico definitivo post riparametrazione conseguito dall'*i-esimo* concorrente.

In considerazione della necessità di questa ASL di assicurare un'assistenza specifica ai pazienti aventi diritto, si provvederà ad aggiudicare, per ciascun Lotto, un Accordo Quadro nel modo di seguito descritto.

Nel caso in cui le offerte prodotte e valide fossero inferiori o uguali a **cinque (5)**, si procederà a redigere la graduatoria di merito inserendo tutti i fornitori che hanno presentato offerta ritenuta idonea.

Qualora, per lo specifico lotto oggetto di valutazione, siano presenti offerte valide maggiori a **(5) cinque**, non saranno considerati *parte dell'Accordo Quadro*. Tali operatori ammessi all'AQ andranno a costituire la graduatoria di merito relativa al lotto. Si riporta lo schema di sintesi.

NUMERO OFFERTE VALIDE	NUMERO OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALL'AQ
$\leq 5$	Tutte le offerte valide
$> 5$	Tutte le offerte non saranno valide

L'Accordo Quadro sarà suddiviso secondo le seguenti quote percentuali:

Primo Aggiudicatario: 50%

Secondo Aggiudicatario: 15%

Terzo Aggiudicatario: 15%

I restanti operatori economici parte dell'Accordo Quadro, per lo specifico lotto, potranno essere chiamati ad eseguire parte della fornitura (20%), nella misura strettamente necessaria, al sussistere di specifiche **esigenze debitamente motivate** e legate alla specificità della patologia dei pazienti come diagnosticate da parte del Medico Chirurgo.

**Nota.** In caso di parità di prezzo, si procederà richiedendo un miglioramento percentuale dell'offerta economica. In caso di ulteriore parità o in caso di assenza di offerta migliorativa si procederà per i lotti per i quali si è realizzata detta parità di prezzo, per sorteggio all'individuazione dell'aggiudicatario.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi (contraddistinti dalla dicitura D - "Discrezionale" nella colonna "Criteri attribuzione" dell'allegato A8 - **Criteri di Valutazione**, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo *dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario*. Ai fini del calcolo del *coefficiente unico* da attribuire all'offerta in relazione al sub-criterio *s* esaminato, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Pertanto, la Commissione giudicatrice esprimerà, per ciascun sub-criterio di valutazione *s* di tipo discrezionale, un giudizio di merito secondo la scala di valori sotto riportata:

### DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

GIUDIZIO ESPRESSO DALLA COMMISSIONE	COEFFICIENTE ( $C_G$ )
Inadeguato	0,00
Parzialmente adeguato	0,25
Adeguato	0,50
Più che adeguato	0,75
Ottimo	1,00

Per ciascun sub criterio di valutazione  $s$ , il punteggio tecnico ( $PT_i$ ), relativo all' $i$ -esimo concorrente, sarà determinati moltiplicando il coefficiente  $C_g$ , medio per il relativo punteggio massimo  $PT_s$ .

Per ciascun criterio di valutazione di tipo *quantitativo* riportato nell'allegato A8 il punteggio tecnico è determinato in funzione della corrispondente regola aritmetica di attribuzione.

Per ciascun criterio di valutazione di tipo *tabellare* riportato nell'allegato A8, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

I punteggi così assegnati saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio complessivo attribuito alle Offerte Economiche verrà calcolato sulla base della sommatoria tra il punteggio attribuito in funzione del valore assoluto dell'offerta economica senza conto deposito (massimo di 25 punti) e il punteggio attribuito in funzione della maggiorazione percentuale del prezzo unitario offerto per il conto deposito, secondo le seguenti formule:

**Calcolo Economico dell'offerta (senza conto deposito):**

$$PE_{i(\text{no c.d.})} = C_{i(\text{no c.d.})} \times 25 \quad (2)$$

dove:

- $PE_{i(\text{no c.d.})}$  = punteggio attribuito all' $i$ -ma offerta economica;
- $C_{i(\text{no c.d.})}$  = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente  $i$ -esimo.

Il coefficiente  $C_{i(\text{no c.d.})}$ , variabile da 0,00 ad 1,00, è determinato come di seguito indicato:

$$C_{i(\text{no c.d.})} = V_{\min(\text{no c.d.})} / V_{i(\text{no c.d.})}$$

dove:

- $V_{i(\text{no c.d.})}$  = Valore Offerto dal concorrente  $i$ -mo concorrente (in funzione del prezzo unitario offerto senza conto deposito);
- $V_{\min(\text{no c.d.})}$  = Valore minimo offerto fra tutti i concorrenti in gara.

Per  $V_{i(\text{no c.d.})} = 0$ , essendo in tal caso per definizione  $V_i = V_{\min}$ ,  $C_i$  sarà uguale ad 1.

**Calcolo Economico dell'offerta per il conto deposito:**

#### DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)  
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



$$PE_{i(c,d)} = C_{i(c,d)} \times 5 \quad (2)$$

dove:

- $PE_{i(c,d)}$  = punteggio attribuito all'*i-ma* offerta economica (con conto deposito);
- $C_{i(c,d)}$  = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente *i-esimo*.

Il coefficiente  $C_i$ , variabile da 0,00 ad 1,00, è determinato come di seguito indicato:

$$C_{i(c,d)} = V_{\min(c,d)} / V_{i(c,d)}$$

dove:

- $V_{i(c,d)}$  = Valore Offerto dal concorrente *i-mo* concorrente (in funzione della percentuale di maggiorazione del prezzo unitario offerto per il caso di attivazione del conto deposito);
- $V_{\min(c,d)}$  = Valore minimo offerto fra tutti i concorrenti in gara.

Per  $V_{i(c,d)} = 0$ , essendo in tal caso per definizione  $V_i = V_{\min}$ ,  $C_i$  sarà uguale ad 1.

Il punteggio economico complessivo è dato dalla seguente somma:

$$PE_i = PE_{i(\text{no c.d.})} + PE_{i(c,d)}$$

#### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione dell'AQ avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo ( $PC_i$ ) risultante dalla combinazione prezzo – qualità secondo la seguente formula:

$$PC_i = (PT_i)_{def} + PE_i$$

dove

- $PC_i$  punteggio complessivo (considerando sia l'offerta tecnica che economica) attribuito al concorrente *i-esimo*.

Si precisa che:

- a) ai sensi dell'art. 94, comma 2, del *Codice*, l'ASL si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del *Codice*.

ai sensi dell'art 95, comma 12, del *Codice* non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## 19.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice deputata alla verifica delle offerte tecniche ed economiche.

#### DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

Si segnala, inoltre, che, per la presente iniziativa, questa ASL si avvale della facoltà prevista all'art. 133, comma 8, del *Codice*. Pertanto, tutte le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti di cui al precedente paragrafo 15.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **15/05/2023**, con inizio alle **ore 16:30**, il Seggio di Gara che procederà, in **seduta pubblica virtuale**, operando attraverso il *Sistema*, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza di cui al paragrafo 13; la tempestività della ricezione delle è riscontrata dalla presenza a *Sistema* delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal *Sistema* medesimo;
- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente.

Le Offerte Tecniche ed Economiche prodotte dai partecipanti resteranno bloccate a *Sistema* e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di Gara, né alla Commissione Giudicatrice, né alla Asl Napoli 3 Sud, né ai concorrenti, né a terzi. Pertanto, il *Sistema* consentirà l'accesso limitatamente alla sola documentazione amministrativa.

La seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati per il tramite del *Sistema* ovvero a mezzo pec.

La seduta potrà essere seguita anche in Web Conferenze al link che sarà reso pubblico con successivo avviso.

Si precisa che alla seduta di che trattasi potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

In successiva/e seduta/e riservata/e, il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo procederà:

- a) a verificare la conformità della documentazione amministrativa, limitatamente, alla Domanda di partecipazione (allegato A1, di cui al precedente par. 15.1) e alla documentazione a corredo di cui al precedente paragrafo 15.5, rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare; l'accesso, di cui verrà data evidenza secondo le modalità descritte al successivo paragrafo 21, e la verifica della restante documentazione amministrativa avverrà successivamente all'apertura e alla relativa valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio (limitatamente ai documenti esaminati) di cui al precedente paragrafo 10;
- c) redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte.

All'esito di tale attività, l'ASL Napoli 3 Sud adotta nei limiti di quanto risulta dalla documentazione esaminata e fermo restando il successivo controllo di cui al paragrafo 21, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del *Codice*.

---

## DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del *Codice*, questa ASL si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### 19.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE

In ragione del D.L. 32/2019 così come convertito dalla legge 55/2019, la Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del *Codice*, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del *Codice*. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del *Codice*.

### 19.2 APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Adottato il provvedimento delle ammissioni ed esclusioni di cui al precedente paragrafo 19, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

In seduta pubblica virtuale, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via pec, la Commissione la Commissione procederà allo sblocco delle "*Buste tecniche*" collocate a *Sistema* e alla constatazione della documentazione inerente all'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente. In successive sedute riservate, la Commissione procederà:

- a) all'esame dei livelli minimi del servizio, qualitativi e quantitativi, offerti rispetto a quelli richiesti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati;
  - b) ove siano rispettati i requisiti minimi, all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità sopra descritte;
  - c) all'individuazione degli operatori economici che non hanno superato la soglia di sbarramento, dandone comunicazione al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del *Codice*.
- La Commissione non procederà allo sblocco dell'offerta economica dei predetti operatori.

### 19.3 APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

In seduta pubblica virtuale, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC la Commissione procederà:

---

#### DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

- a) a riferire l'esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi non riparametrati relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- b) alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al par. 18.1;
- c) allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a *Sistema* e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente.

Successivamente si proseguirà:

- d) ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica, sulla base dei criteri di sopra;
- e) a provvedere alla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche di cui, rispettivamente, ai punti 18.2 e 18.3.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica virtuale.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 21.

Qualora, all'esito delle operazioni di cui sopra, si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica virtuale dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a dare tempestiva comunicazione al RUP dei casi di esclusione da disporre per:

- offerta, per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata formulata autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;
- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del *Codice*, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte che, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del *Codice*, risultino inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto:

- il RUP procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del *Codice*;
- la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

## 20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

---

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2 e 2-bis, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare tutte le offerte anormalmente basse ammesse all'Accordo Quadro.

Se non già fornite, il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle *spiegazioni*, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, che potranno comprendere: i) fogli di calcolo in formato *.xls* che permettano di evidenziare tutte le voci di costo e di ricavo che concorrono alla determinazione del risultato economico derivante dalla gestione del contratto, con l'indicazione del margine di commessa; ii) i giustificativi delle voci in formato *.pdf* (stime e assunzioni utilizzate per la quantificazione di ciascuna singola voce di costo/ricavo e razionali utilizzati alla base del calcolo di tali voci).

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, del *Codice*, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21. A seguito dell'esclusione sono ammessi all'AQ gli operatori economico inizialmente esclusi, a partire dal primo graduato tra gli esclusi.

## 21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO (PER CIASCUN LOTTO)

---

Il Seggio di Gara formulerà la **proposta di ammissione all'Accordo Quadro** in favore dei concorrenti che hanno presentato le migliori offerte ritenute congrue, previa verifica di conformità tecnica dei prodotti offerti ai requisiti minimi previsti dalla *lex specialis*, secondo la regola di aggiudicazione e classificazione di cui al par. 18.

Ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a), del *Codice*, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici con ciascuno dei quali verrà stipulato un Accordo Quadro. Le modalità di affidamento degli Appalti specifici sono descritte al successivo paragrafo "Appalti Specifici".

Si precisa che eventuali variazioni – per esclusioni (es: mancato superamento dell'eventuale verifica di anomalia; esito negativo delle verifiche sui requisiti generali o speciali) o mancate conferme dell'offerta – che dovessero intervenire dopo la proposta di aggiudicazione, non avranno effetto sul numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro, che resterà pertanto immutato, potendo, al più, determinarsi uno scorrimento della relativa graduatoria, con la conseguenza, in quest'ultimo caso, di far acquisire lo status di aggiudicatario ad un concorrente che ne era originariamente sprovvisto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, co. 12, del *Codice*.

---

### DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'AQ o, se aggiudicata, di non stipulare il *Contratto*.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del *Codice* in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del *Codice*.

[*Con esclusione delle forniture senza posa in opera e servizi di natura intellettuale*] Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del *Codice*, sull'offerente/sugli offerenti cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'AQ. A tal fine, la stazione appaltante richiede al/ai concorrente/i cui ha deciso di aggiudicare l'AQ di presentare i documenti di cui all'art. 86 del *Codice*, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo *Codice*.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del *Codice*, aggiudica l'Accordo Quadro.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del *Codice*, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'AQ non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato successivamente nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, nel rispetto delle regole sopra indicate.

La stipula dell'AQ è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione dell'AQ, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste al par. 28.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del *Codice*, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula dell'AQ; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula dell'AQ anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.lgs. 159/2011 e salvo quanto previsto dall'art. 3, co. 2, del D.L. 76/2020, come convertito con modifiche dalla L. 120/2020, in merito al rilascio dell'*informativa liberatoria provvisoria*.

---

## DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



L'AQ, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del *Codice*, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), salvo quanto previsto dal successivo comma 10.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del *Codice*, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del *Codice*.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'AQ è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del *Codice* e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 8.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario (o aggiudicatari) l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario** (o aggiudicatari) **anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'AQ.

Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari in base alle quote percentuali stabilite al par. 18.1.

## **22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro **sette giorni** dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta

comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da **500 a 3.000 euro**.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **23. ACCESSO AGLI ATTI**

---

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi esclusivamente mediante l'apposta funzionalità del *Sistema SIAPS*.

## **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

## **25. DOCUMENTI PER LA STIPULA POST-AGGIUDICAZIONE (PER CIASCUN LOTTO)**

---

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla ASL NAPOLI 3 SUD, nel termine **di 10 (dieci) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione**, la seguente documentazione:

- a) *(ove applicabile)* **Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura** di cui al Modello 1 (Allegato "A7.1 - Dich. CCIA") attestante di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, il numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., nonché attestante il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale) dei soggetti che devono essere sottoposti ai controlli antimafia ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 così come modificato dal D.Lgs. 218/2012.

- b) Dichiarazione, conforme all'Allegato "A7.2 - *Dich. Familiari*", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e ausiliaria. Tale dichiarazione deve essere resa da ciascuno dei soggetti elencati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 così come modificato dal D.Lgs. 218/2012 in ordine ai quali dovrà essere verificata la non sussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove misure in materia di documentazione antimafia, a norma articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*".
- c) Dichiarazione della persona designata alla firma del Contratto con l'indicazione dei relativi dati anagrafici nonché della qualifica ricoperta (se soggetto diverso dal legale rappresentante) e dichiarazione di assenza di misura cautelare (conformemente all'Allegato "A7.3 - *Dich. misure cautelari*").
- d) Dichiarazioni Anticorruzione, contenute nell'Allegato "A7.4 - *Dich. Anticorruzione*" al Disciplinare di gara (in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d) ed e); tali dichiarazioni dovranno essere rese dal Consorzio stabile e dalle consorziate esecutrici ove presenti, da tutti i membri del RTI, dal Consorzio e dai consorziati); le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del DPR 445/2000.
- e) Dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187 (secondo il "A7.5 - *Dich. DPCM 187-1991*").
- f) Dichiarazione del soggetto **responsabile del trattamento dei dati**, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, mediante il modello "A7.6 - *Dich. art. 28 GDPR*").
- g) Dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati.
- h) Dichiarazione con l'indicazione del nominativo del **Responsabile del Servizio**, indicandone i relativi contatti telefonici, mail e/o PEC.
- i) **Garanzia definitiva**, per un importo e secondo le condizioni di cui all'art. 103 del D.LGS. 50/2016. Qualora codesto Operatore intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, dovrà allegare copia autentica, ai sensi del D.P.R. 445/2000, delle certificazioni indicate ai fini della riduzione dell'importo della cauzione nelle percentuali stabilite. Nell'ipotesi in cui l'azienda si trovi nella condizione di cumulo di più benefici, la riduzione successiva deve essere calcolata sulla base dell'importo della riduzione precedente.
- j) (*ove applicabile*) Dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, con l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

k) Documentazione a comprova del possesso dei **requisiti speciali** di cui ai parr. 8.2 e 8.3 del Disciplinare di gara (riportanti anche le modalità di comprova).

Si precisa che, come previsto dal Disciplinare di gara, la comprova dei requisiti deve avvenire mediante la piattaforma di cui all'art. 81, co. 2, del D.lgs. 50/2016 (in via transitoria, ai sensi dell'art. 216, co. 13, del D.lgs. 50/2016, è utilizzata la banca dati **AVCPass** istituita presso l'ANAC).

Inoltre, per velocizzare la valutazione della documentazione a comprova del possesso dei requisiti speciali, si richiede di trasmettere anche mediante **piattaforma SIAPS**, in risposta alla presente comunicazione. Si ricorda che la trasmissione mediante piattaforma **SIAPS** non sostituisce l'obbligo di comprova mediante la Banca dati di cui all'art. 81, co. 2, del D.lgs. 50/2016.

In caso di **RTI e di Consorzi**:

- a) la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), d) ed e) dovrà essere presentata:
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari, da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle Consorziare esecutrici.
- b) la documentazione di cui al precedente punto c) dovrà essere presentata:
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari, da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- c) la documentazione di cui al precedente punto c), f), g), h), i), j) e k) dovrà essere presentata:
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso.

## 26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

---

Tutte le controversie derivanti dall'AQ sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di competente per l'*Amministrazione Contraente*, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## 27. APPALTI SPECIFICI (PER CIASCUN LOTTO)

---

L'affidamento della fornitura oggetto dell'Accordo Quadro avviene all'esito dello svolgimento di due fasi procedurali:

- **la prima fase** che si conclude con l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e la sua stipula;

---

### DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

- **la seconda fase:** che si caratterizza per l'affidamento di ciascun singolo Appalto Specifico attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura.

Il singolo Appalto Specifico si concretizza in un **Ordinativo di Fornitura** contenente tutte le indicazioni necessarie per l'avvio della fornitura.

## **28. GARANZIA DEFINITIVA (PER CIASCUN LOTTO)**

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, ciascun aggiudicatario dovrà prestare una **garanzia definitiva** in favore dell'ASL, ai sensi dell'art. 103 del *Codice*, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo complessivo offerto nella quota percentuale aggiudicataria come stabilito dal par. 18.1 del presente Disciplinare.

L'importo della suddetta garanzia come sopra determinato, sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

Si precisa che il Ribasso utilizzato ai fini del calcolo della garanzia è determinato in ragione della formula  $R = 1 - P/BA$ , dove P è il prezzo complessivo offerto e BA l'importo totale a base d'asta.

Ai fini del calcolo della garanzia il ribasso, espresso in formato percentuale, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale (ad es., 8,756% si arrotonda a 8,76%). L'importo della garanzia così determinato sarà arrotondato all'unità (1 euro).

Tale garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni dei contratti di fornitura e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse alla luce di quanto stabilito nell'Accordo Quadro e nei suoi allegati, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore, la violazione degli obblighi del Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia:

- potrà essere prestate mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 10.
- deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASL.
- è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, del *Codice*;

---

### **DISCIPLINARE DI GARA**

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



- deve inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile;
- potrà essere ridotta in ragione delle regole previste dall'art. 93, comma 7, del *Codice*.  
L'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e l'ASL potrà aggiudicare l'Accordo Quadro al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

## **29. INFORTUNI E DANNI**

---

La ditta aggiudicataria riconosce essere di propria esclusiva competenza e spettanza l'iniziativa dell'adozione, nell'espletamento di quanto previsto dall'appalto, di tutti i mezzi opportuni per evitare qualsiasi danno che possa colpire cose o persone. Pertanto, esonera il committente da ogni responsabilità, anche verso terzi, per infortuni e danni che possano verificarsi in dipendenza diretta o indiretta dell'appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà adottare un piano di sicurezza dei lavoratori in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti. Il personale addetto dovrà essere opportunamente avvertito ed istruito ad osservare scrupolosamente le regole e le indicazioni igieniche e di protezione imposte sia dal personale addetto dell'ASL che dalle vigenti norme in materia di sicurezza del lavoro.

Sarà cura della ditta aggiudicataria, prima della presentazione delle offerte, verificare le tipologie di rischio specifiche legate alle attività ed alla struttura oggetto dell'intervento.

È negli obblighi della ditta aggiudicataria garantire la corretta formazione e informazione del proprio personale ai rischi specifici ed ai rischi da interferenza.

Se richiesto, potrà istituire attività di aggiornamento sotto questo profilo, cui potrà essere richiesta la partecipazione obbligatoria della ditta aggiudicataria senza che questo costituisca alcun onere per l'ASL. La non osservanza o la mancata partecipazione del personale della ditta aggiudicataria potrà costituire motivo di inadempienza dagli obblighi contrattuali qualora fossero rilevati danni o manomissioni di qualunque tipo imputabili alla ditta aggiudicataria, le spese necessarie al ripristino saranno a carico della stessa.

L'ASL Napoli 3 Sud si riserva la più ampia facoltà di indagine sugli interventi eseguiti, di applicazione delle relative sanzioni, anche se eventuali deficienze fossero passate inosservate all'atto dell'esecuzione.

La ditta aggiudicataria dovrà costituire una **polizza assicurativa** a copertura dei rischi di danni a cose o persone derivanti dalla gestione del servizio, per l'intera durata del periodo contrattuale. I massimali e le condizioni della polizza sono indicati nel Capitolato.

## **ALLEGATI**

---

- *A1 - Dichiarazione di partecipazione;*
- *A2 - DGUE;*

---

### **DISCIPLINARE DI GARA**

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490639

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



- *A2bis – Integrazioni al DGUE;*
- *A3 – Avalimento;*
- *A4 – Scheda CIG – Garanzia;*
- *A5 – Importi a base d'asta e Descrizione dei prodotti;*
- *A6 – Dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità;*
- *A7.1 - Dich. CCIA;*
- *A7.2 - Dich. Familiari;*
- *A7.3 - Dich. misure cautelari;*
- *A7.4 - Dich. DPCM 187-1991;*
- *A7.5 - Dich. Anticorruzione;*
- *A7.6 – Dich. art. 28 GDPR;*
- *A8 – Criteri di Valutazione;*
- *Schema di Accordo Quadro.*